学　術　指　導　申　込　書

令和　　年　　月　　日

国立大学法人千葉大学大学院　　学研究院長　殿

依頼者　（住所）

　　　　（会社名・機関名）

（役職名）（氏名）　　　　　　　　　印

外部機関名（以下「乙」という。）は、国立大学法人千葉大学（以下「甲」という。）の学術指導取扱規程に基づき、下記のとおり学術指導を申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　学術指導題目 | ○○○○に関する学術指導 |
| ２　学術指導目的・内容 |  |
| ３　希望する学術指導担当者（氏名・所属・職） | 〇〇　〇〇（大学院　　学研究院・〇〇） |
| ４　学術指導期間・回数等 | 実施対象期間：令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日総学術指導回数：　　　　　　回学術指導１回当たりの時間：　　　時間まで総学術指導時間：　　　　　時間まで |
| ５　学術指導実施場所 |  |
| ６　学術指導料（消費税及び地方消費税含む） | 直接経費 | ○○○，○○○円 |
| 間接経費 | ○○○，○○○円 |
| 合　　計 | ○○○，○○○円 |
| ７　その他 | □学術指導実施条件に同意します。□学術指導実施条件について協議を希望します。 |

※本申込書上の情報は、原則非公開とする。

（学術指導実施条件に同意する場合使用）　受　　諾　　書

　申込みのありました上記の学術指導について受諾します。

　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国立大学法人千葉大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　契約担当役　事務局長　　丸　山　　浩　　印

※受諾書は、依頼者から提出された学術指導申込書の写しを使用するものとする。

※協議が必要な場合は、別途契約書の調整を行うものとする。